



Huishoudelijk Reglement van de Buurtvereniging Schelle Oldeneel

1. Inleiding

1.1.

Dit Huishoudelijk Reglement van de Buurtvereniging Schelle Oldeneel beschrijft praktische zaken, afspraken en werkwijzen. Het Huishoudelijk Reglement sluit aan op de statuten van Buurtvereniging Schelle Oldeneel, waarbij de statuten doorslaggevend zijn in geval van onduidelijkheden.

1.2.

De leden van de Buurtvereniging Schelle Oldeneel kunnen via de secretaris van de vereniging inzage krijgen in de statuten van Buurtvereniging Schelle Oldeneel.

1.3.

Het Huishoudelijk Reglement wordt op de website van de Buurtvereniging Schelle Oldeneel geplaatst en is daar voor de bezoekers van de website in te zien.

2. Naam en zetel

2.1.

Buurtvereniging Schelle Oldeneel is een vereniging, voor onbepaalde tijd opgericht bij notariële akte op 26 juli 2004.

2.2.

De vereniging is gevestigd in Zwolle (op het adres van het secretariaat) en heeft volledige rechtsbevoegdheid. De bestuursleden zijn, bij behoorlijk bestuur, niet aansprakelijk voor de schulden van de vereniging.

3. Doelstelling

3.1.

Het doel van de Buurtvereniging Schelle Oldeneel is het behartigen van de belangen van de leden bij de instandhouding en ontwikkeling van het buurtschap Schelle Oldeneel. Het betreft hier het gemeenschappelijk belang van alle leden, dit gemeenschappelijk belang is gebaseerd op de buurtvisie Schelle Oldeneel.

3.2.

Het bevorderen van contacten en saamhorigheid tussen de leden. Deze contacten en saamhorigheid zijn belangrijk voor de leefbaarheid en het sociale klimaat (zie buurtvisie).

3.3.

Het bevorderen van de verbinding en afstemming met organisaties, instellingen en bestuursorganen die in dit buurtschap invloed hebben op de instandhouding en ontwikkeling van dit buurtschap (zie buurtvisie).



4. Structuur van de Buurtvereniging Schelle Oldeneel

4.1.

De Buurtvereniging Schelle Oldeneel bestaat uit leden, die een bestuur kiezen.

4.2.

Dit bestuur vertegenwoordigt de buurtvereniging.

4.3.

Het bestuur kan volmacht verlenen aan leden om in de vorm van een projectgroep of commissie de buurtvereniging te vertegenwoordigen. De grenzen van die volmacht worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

4.4.

Minimaal éénmaal per jaar is er een algemene vergadering voor de leden van de buurtvereniging.

4.5.

De geldmiddelen van de Buurtvereniging Schelle Oldeneel bestaan uit de contributies van de leden en uit eventuele andere incidentele baten zoals donaties, subsidies of inkomsten uit activiteiten.

4.6.

De algemene vergadering kan jaarlijks vaststellen wat het grensbedrag is voor investeringen of het aangaan van andere financiële verplichtingen waarboven het bestuur vooraf goedkeuring dient te vragen aan de ledenvergadering. De penningmeester bewaakt dit vastgestelde grensbedrag.

5. Lidmaatschap en contributie

5.1. Lidmaatschap

5.1.1.

Bewoners, huurders, bedrijfseigenaren en grondeigenaren uit het buurtschap Schelle Oldeneel kunnen lid worden. De minimumleeftijd is 18 jaar. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

5.1.2.

Het buurtschap Schelle Oldeneel betreft de volgende straten en adressen:
Bosweg, Kleine Veerweg, Oldeneelweg, Schellerbergweg, Schellerenkweg, Schellerdijk nr 6 t/m 12 en Veerpad.

5.1.3.

Aanmelding als lid dient schriftelijk te geschieden, bij voorkeur per e-mail (vereniging.schelleoldeneel@gmail.com). De volledige aanmelding bevat de naam, voornaam en het adres.

5.1.4.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december. Opzeggen van het lidmaatschap door het lid moet schriftelijk of per e-mail gebeuren, tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.

5.1.5.

Leden hebben, mits de contributie voldaan is:

- recht op deelname aan de voor hen georganiseerde activiteiten,
- spreek-, stem- en (actief en passief) kiesrecht tijdens de algemene vergadering.

5.1.6.

Het bestuur kan als uiterste maatregel het lidmaatschap van een lid beëindigen wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. Handelingen die strijdig zijn met de statuten, het Huishoudelijk Reglement of door de algemene vergadering genomen besluiten vallen daar ook onder. Voorafgaand aan deze maatregel zal met het betreffende lid overleg worden gevoerd, beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur moet schriftelijk plaatsvinden, waarbij de redenen voor dit besluit worden toegelicht.

5.2. Contributie

5.2.1

De contributie is vooraf verschuldigd. Bij lid worden gedurende een verenigingsjaar (voor nieuwe bewoners) is zal de penningmeester de contributie vaststellen op basis van redelijkheid en billijkheid.

5.2.2

Betaling kan geschieden door betaling op bankrekening t.n.v. Buurtvereniging Schelle Oldeneel.

5.2.3

Betaling dient plaats te vinden uiterlijk in de tweede maand van het verenigingsjaar, ofwel in de maand februari.

5.2.4

Er vindt geen teruggave plaats van betaalde contributie wanneer het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar wordt beëindigd.

5.2.5

Indien een lid niet in staat is om tijdig (zie artikel 5.2.3) de contributie te betalen kan op initiatief van het lid in overleg met de penningmeester een betalingsregeling worden getroffen. Het lid zal dan de penningmeester voor de in artikel 5.2.3 gestelde termijn hierom verzoeken. De inhoud van de betalingsregeling wordt door de penningmeester vastgesteld.

5.2.6

Indien niet aan de in artikel 5.2.3 geldende betalingsverplichting wordt voldaan houdt het bestuur het recht voor om het lidmaatschap te beëindigen.

6 Algemene vergadering

6.1.

Minimaal eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden. In die vergadering komen in ieder geval de onderwerpen aan de orde zoals die in de statuten zijn vastgelegd. Deze vergadering vindt plaats uiterlijk in de maand mei.

6.2.

In het najaar wordt in principe de tweede ledenvergadering van het jaar gehouden. Daarin komen in iedere geval de voortgang van activiteiten, werkgroepen en commissies aan de orde. Ook wordt verslag gedaan van de contacten en afstemming met organisaties, instellingen en bestuursorganen die in dit buurtschap invloed hebben op de instandhouding en ontwikkeling van dit buurtschap.

6.3.

Omdat het bevorderen van contacten en saamhorigheid tussen de leden een belangrijke doelstelling is (zie artikel 3.2), wordt ernaar gestreefd om jaarlijks ook één of meerdere activiteiten te organiseren voor de leden van de buurtvereniging. Deze activiteiten worden gecoördineerd en georganiseerd door een werkgroep of commissie die daartoe door het bestuur is ingesteld.

7 Bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, binnen de grenzen van de statuten. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of werkgroepen die door het bestuur worden benoemd.

7.1. Samenstelling

7.1.1.

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit 5 leden, echter ten minste uit 3 en ten hoogste uit 5 leden.

7.1.2.

De benoeming van bestuursleden en beëindiging van bestuurslidmaatschap geschiedt zoals vastgelegd in de statuten.

7.1.3.

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

7.1.4.

Er is een lijst met rooster van aftreden beschikbaar bij de secretaris. In dit rooster wordt uitgegaan van een zittingstermijn van vijf jaren.

7.2. Taken, activiteiten, werkgroepen en commissies onder verantwoordelijkheid van het bestuur

7.2.1. Website en Buurtjournaal

Het bestuur onderhoudt (of laat onderhouden) de internetpagina www.buurtvereniging-schelle-oldeneel.nl. Ook wordt onder redactionele verantwoordelijkheid van het bestuur een nieuwsbrief opgesteld ("Buurtjournaal") en onder de leden en donateurs verspreid.

7.2.2. Nieuwjaarsbijeenkomst

Het bestuur draagt zorg voor het organiseren van de Nieuwjaarsbijeenkomst voor leden van de buurtvereniging. De organisatie is in handen van twee leden van de vereniging (werkgroep Nieuwjaarsbijeenkomst). Een lid van deze werkgroep organiseert twee maal een Nieuwjaarsbijeenkomst en draagt zelf een opvolger voor. Het bestuur stelt het budget vast en binnen het bestuur is één lid contactpersoon voor afstemming en ondersteuning (zie ook artikel 4.6.).

7.2.3. Activiteiten

Passend bij de doelstelling van de buurtvereniging worden regelmatig activiteiten georganiseerd door de buurtvereniging. Het betreft activiteiten om contacten en saamhorigheid tussen de leden bevorderen en activiteiten voor leden en belanghebbenden die bijdragen aan de instandhouding en ontwikkeling van dit buurtschap (zie artikel 3.2.). Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een activiteitencommissie gevormd die belast is met de organisatie. Het bestuur stelt het budget vast en binnen het bestuur is één lid contactpersoon voor afstemming en ondersteuning (zie ook artikel 4.6.).

7.2.4. Lief en Leed

Passend bij de doelstelling van de buurtvereniging om contacten en saamhorigheid tussen de leden bevorderen is een Lief en Leed commissie actief. Deze commissie organiseert de wijze waarop aandacht wordt geschonken en waardering of steun wordt uitgesproken aan leden en andere buurtbewoners. Daartoe hanteert deze Lief en Leed commissie een werkwijze en richtlijnen die worden gepubliceerd op de website en in het Buurtjournaal. Het bestuur stelt het budget vast en binnen het bestuur is één lid contactpersoon voor afstemming en ondersteuning (zie ook artikel 4.6.).

7.2.5. Milieu en veiligheid

Tweemaal per jaar controleert de commissie Milieu en veiligheid de brandputten in het buurtschap Schelle Oldeneel. Tevens ruimen ze dan zwerfvuil op. Ook deze commissie (de 'brandweerputtencommissie') werkt onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur stelt het budget vast en binnen het bestuur is één lid contactpersoon voor afstemming en ondersteuning (zie ook artikel 4.6.).

7.2.6. Kascontrole

De kascontrole vindt jaarlijks plaats door twee leden, e.e.a. zoals nader uitgewerkt in de statuten.

8 Onkosten

8.1. Uitgangspunt bij het vergoeden van onkosten is:

- Er is sprake van vrijwilligerswerk. Daarom vindt geen algemene vergoeding of vergoeding van tijd plaats.
- Gemaakte onkosten worden in redelijkheid vergoed, waarbij deze onkosten schriftelijk worden gedeclareerd, voorzien van de naam en bankrekening van de declarant en onder voorlegging van originele nota's.
- Onkosten worden vergoed alleen bij toestemming vooraf van twee bestuursleden.

9 Privacy

De wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt is vastgelegd in de privacyverklaring van Buurtvereniging Schelle Oldeneel. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en actualiseren van deze privacyverklaring. De privacyverklaring is via de website van de buurtvereniging te raadplegen.

10 Aansprakelijkheid en verzekering

Een vereniging loopt het risico aansprakelijk gesteld te worden wanneer een lid of vrijwilliger of een deelnemer aan een activiteit schade lijdt die is veroorzaakt door nalatigheid of gebrekkige veiligheidsvoorzieningen. Dit aansprakelijkheidsrisico voor de vereniging is verzekerd door het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB).

11 Contributie en inschrijfgeld

Contributie verenigingsjaar 1 januari tot en met 31 december: € 10 per huishouden per jaar.

12 Materialen en bezittingen

Een overzicht van de materialen en bezittingen die eigendom zijn van de buurtvereniging wordt beheerd door de secretaris.

13 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen en/of aanvullingen van het huishoudelijk reglement worden door het bestuur gedaan. Dit kan ook op aanwijzing van leden en commissies. De wijziging en/of aanvulling moet volledig en tijdig bekend gemaakt worden aan de leden. Die bekendmaking kan door een mail aan de leden, plaatsing in het buurtjournaal en via andere communicatiemiddelen.

Indien een van de leden bezwaar heeft tegen een wijziging van het reglement, dan kan hij/zij dit bespreken met (vertegenwoordigers van) het bestuur. Komt men na overleg niet tot overeenstemming, dan kan het lid of het bestuur het onderwerp ter besluitvorming voorleggen aan de algemene ledenvergadering.